

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Приказом**  
**Генерального директора**  
**ООО «СЕЛЛ-Сервис»**  
**от «15» апреля 2024 г. № 22**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ**  
**ПОЛИТИКЕ ООО «СЕЛЛ-**  
**СЕРВИС»**

г. Новосибирск 2024

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Антикоррупционная политика ООО «СЕЛЛ-Сервис» представляет собой совокупность принципов, процедур и мероприятий, направленных на создание эффективной системы противодействия коррупции, профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ООО «СЕЛЛ-Сервис» (далее – ООО «СЕЛЛ-Сервис»/Общество).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Целями антикоррупционной политики Общества являются:

- обеспечение соответствия деятельности Общества требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения Общества и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Общества нетерпимости к коррупционному поведению.

1.4. Задачами антикоррупционной политики Общества являются:

- информирование работников Общества о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Обществе;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Обществе;
- закрепление ответственности работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики Общества.

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

**взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо выгоды в виде услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

**коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

**противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской

Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

**предупреждение коррупции** – деятельность Общества, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

**работник Общества** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с ООО «Селл-Сервис»;

**контрагент Общества** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым ООО «СЕЛЛ-Сервис» вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

**конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ООО «СЕЛЛ-Сервис» (представителя) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;

**личная заинтересованность** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Общества и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Общества и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

## **2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И КРУГ ЛИЦ, ПОДПАДАЕМЫХ ПОД ДЕЙСТВИЕ**

2.1. Все работники ООО «СЕЛЛ-Сервис», вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

2.2. Генеральный директор ООО «СЕЛЛ-Сервис» отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего Положения, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

2.3. Принципы и требования настоящего Положения распространяются на контрагентов и представителей ООО «СЕЛЛ-Сервис», а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах или прямо вытекают из закона.

## **3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

3.1. В ООО «СЕЛЛ-Сервис» закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, своими работниками и иными лицами.

3.2. Основными принципами антикоррупционной политики Общества являются:

**- Принцип соответствия антикоррупционной политики действующему законодательству РФ и общепринятым нормам.**

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству РФ и иным нормативным правовым актам, применимым к Обществу.

**- Принцип личного примера генерального директора.**

Генеральный директор и руководители структурных подразделений Общества должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников.

**- Принцип вовлеченности работников.**

Информированность работников о положениях антикоррупционного законодательства РФ, их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

**- Принцип адекватности антикоррупционных процедур.**

Общество периодически выявляет и оценивает возможность возникновения коррупционных рисков, характерных для деятельности Общества. Проводит мероприятия по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам и контролирует их соблюдение.

**- Принцип ответственности и неотвратимости наказания.**

Неотвратимость наказания для всех без исключения работников Общества в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность генерального директора за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

**- Принцип открытости хозяйственной деятельности.**

Информирование контрагентов и иных лиц о принятых в Обществе антикоррупционных стандартах и процедурах. Общество декларирует открытость в борьбе с коррупцией. Стремится в разумных пределах минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность.

Общество стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими требования антикоррупционного законодательства и/или декларирующими неприятие коррупции.

**- Принцип контроля и мониторинга.**

Осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## **4. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

4.1. Генеральный директор Общества является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Обществе.

4.2. Генеральный директор Общества, исходя из стоящих перед Обществом задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, назначает лицо, или нескольких лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в пределах их полномочий.

4.3. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики Общества:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Обществе;

- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Обществе;

- разработка и представление на утверждение генеральному директору Общества проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Общества;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Общества к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Общества или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Общества по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Обществе и индивидуального консультирования работников Общества;
- индивидуальное консультирование работников Общества;
- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции и подготовка соответствующих отчетных материалов для генерального директора Общества.

## **5. ОБЯЗАННОСТИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА И РАБОТНИКОВ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ**

5.1. Работники Общества знакомятся с настоящим Положением под роспись.

5.2. Соблюдение работником Общества требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

5.3. Генеральному директору и работникам Общества строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

5.4. Генеральный директор и работники Общества вне зависимости от должности и стажа работы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- быть честными и порядочными в деловых отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов ведения дел;

- не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную информацию, материальные и нематериальные активы Общества;

- в своей деятельности не допускать неправомερных действий, либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомερности и этичности;

- воздерживаться от совершения и/или участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Общества;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения.

5.6. Работники Общества вне зависимости от должности и стажа работы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя либо генерального директора Общества о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя либо генерального директора Общества о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Общества или иными лицами;

- уведомлять генерального директора Общества, органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- сообщить генеральному директору Общества либо своему непосредственному руководителю о возможности возникновения, либо возникшем у работника конфликте интересов.

5.7. ООО «СЕЛЛ-Сервис» заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции.

## **6. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ**

6.1. Подарки, которые работники от имени ООО «СЕЛЛ-Сервис» могут предоставлять другим лицам и организациям, подарки, которые работники, в связи с их деятельностью в Обществе, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе расходы работников Общества на деловое гостеприимство, должны одновременно соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связанными с целями деятельности ООО «СЕЛЛ-Сервис» или общенациональными праздниками (Новый Год, 8 марта, 23 февраля, и др.), памяtnыми датами, юбилеями;

- быть обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши, стоимость подарка не может превышать 3 000 (трех тысяч) рублей;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать риска для репутации ООО «СЕЛЛ-Сервис», работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам Общества.

6.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой ООО «СЕЛЛ-Сервис», предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

6.3. Запрещаются подарки от имени Общества, работников Общества и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

## **7. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

7.1. ООО «СЕЛЛ-Сервис» планирует осуществлять следующие антикоррупционные мероприятия в целях предупреждения и противодействия коррупции:

7.2. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

- разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников;

- введение в трудовые договоры работников Общества антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей работников Общества, связанных с предупреждением коррупции;

- введение во вновь заключаемые договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Общества, стандартной антикоррупционной оговорки.

#### 7.3. Обучение и информирование работников Общества:

- ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Обществе;

- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

7.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля Общества требованиям антикоррупционной политики:

- осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Генеральный директор и работники Общества независимо от занимаемой должности несут ответственность за соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики Общества. Руководители структурных подразделений Общества являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчиненными.

8.2. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Обществе относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Общество вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством Российской Федерации.

## 9. СОТРУДНИЧЕСТВО С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

9.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительных намерений ООО «СЕЛЛ-Сервис» соответствовать декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- Общество принимает на себя обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно в Обществе;

- оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Общества по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

9.2. Генеральный директор и работники Общества не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

## **10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ**

10.1. При выявлении недостаточно эффективных мер настоящего Положения или связанных с ними антикоррупционных мероприятий ООО «СЕЛЛ-Сервис», либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, генеральный директор ООО «СЕЛЛ-Сервис», а также ответственные лица, организуют выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящего Положения и/или антикоррупционных мероприятий.



